

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA CYPISEK**  
**ul. Kopernika 4 w Szamotułach**

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

PESEL \_\_\_\_\_

DATA URODZENIA \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

IMIĘ \_\_\_\_\_

NAZWISKO \_\_\_\_\_

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA \_\_\_\_\_

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA \_\_\_\_\_

DATA OD KIEDY DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA \_\_\_\_\_

DNI ORAZ GODZINY W JAKICH DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA \_\_\_\_\_

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE	MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ		
NAZWISKO		
ADRES ZAMELDOWANIA		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		
NAZWA I ADRES ZAKŁADU PRACY TELEFON DO PRACY		
PESEL		

**ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu żłobka
- podawania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie

- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do żłobka zdrowego dziecka

---

(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka Cypisek” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych) oraz procesu rekrutacji. Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej oraz pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły upoważnionym do kontroli.

---

(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

## DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI:

IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	NUMER DOWODU OSOBISTEGO	NUMER TELEFONU

---

(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

## WAŻNE INFORMACJE NA TEMAT DZIECKA (STAN ZDROWIA, POTRZEBY, itd.)

.....

.....

.....

---

(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)